



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

DA PARTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI SEREGNO (SERVIZI SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI, SERVIZI PER L'ABITARE)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Prima che Lei fornisca i dati personali che la riguardano, in osservanza con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 (di seguito anche solo GDPR) e dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere il diritto alla tutela dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possano aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati, evidenziando quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Seregno, con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 - P. IVA 00698490968 - in persona del legale rappresentante pro tempore, anche quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno, che opera come titolare unico del trattamento per le attività di competenza.

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Seregno, Via Umberto I n. 78, è il D.P.O. Avv. Vincenzo Andrea Piscopo, nominato dalla Giunta comunale.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR sono trattati per l'assolvimento di adempimenti previsti per legge e da regolamenti, in sede di attuazione dei compiti istituzionali dell'Ente, per la corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Seregno, comprendente i Servizi Sociali, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno, i Servizi per l'Abitare e i Servizi Educativi e Scolastici, ai sensi della normativa vigente nazionale, regionale e Comunale, con riferimento in particolare al "Regolamento Comunale per la protezione dei dati personali" approvato con Deliberazione del CSC n° 25 del 08 giugno 2018.

I dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere agli adempimenti previsti dalla legge e per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente; in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività socioassistenziali, socioeducative, sociosanitarie e psicosociali;
- l'inserimento in strutture residenziali o a ciclo diurno;
- la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione dei servizi educativi e scolastici (ristorazione scolastica, pre e post scuola, centri estivi)
- la gestione dei servizi di custodia sociale, di assistenza domiciliare e di accompagnamento per visite mediche e riabilitazioni;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e benefici economici (borse di studio, bandi per contributi alle scuole/nidi e/o famiglie);
- la gestione di servizi rivolti all'infanzia, anche su mandato dell'autorità giudiziaria;
 - La gestione delle attività destinate agli inquilini di alloggi comunali inerenti l'aggiornamento dei dati dell'anagrafe dell'utenza, l'ampliamento del nucleo familiare, la coabitazione per assistenza, l'ospitalità temporanea, il subentro nel contratto di locazione o la disdetta dello stesso, la richiesta di cambio alloggio, la richiesta di rateizzazione del canone o delle spese, la restituzione della cauzione, la richiesta di contributo di solidarietà.

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno MB
Tel. +39 0362 263.1 – Fax +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

File: Informativa Privacy area PES ver.ago26



Città di Seregno

Area servizi alla persona

- La gestione delle attività connesse alla richiesta di alloggio SAP comunale ovvero la verifica e il controllo delle condizioni dichiarate nella domanda, la richiesta di rettifica del punteggio per il riconoscimento d'invalidità;
 - La gestione delle attività legate alle richieste di contributi per la locazione sul libero mercato, ovvero la misura unica per l'affitto o l'accesso al fondo di morosità incolpevole;
 - Gestire l'accesso alle misure "Dopo di Noi", la concessione del reddito di libertà (RdL), l'accesso ai servizi degli sportelli di prossimità territoriale, il sostegno del ruolo di cura e di caregiver, l'assegnazione del fondo non autosufficienza a favore di persone con disabilità grave e in condizioni di non autosufficienza, il contributo affitto, il sistema delle garanzie dell'Agenzia per l'Abitare, l'accreditamento al servizio di trasporto (alunni con disabilità e anziani), la concessione del bonus assistenti familiari e al servizio di assistenza domiciliare (SAD).
- adempimenti amministrativi, contabili, statistici e di rendicontazione;
 - l'assolvimento di specifiche richieste dell'utente.

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR (obbligo legale ed esecuzione di compiti di interesse pubblico) e nell'art. 9, par. 2, lett. b), g) e h), GDPR (obblighi in materia di sicurezza sociale e assistenza, rilevante interesse pubblico e finalità socio-sanitarie), nonché nell'art. 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per i trattamenti necessari per motivi di interesse pubblico rilevante. Il conferimento dei dati è obbligatorio quando necessario per l'istruttoria, la presa in carico e l'erogazione dei servizi; la mancata comunicazione dei dati richiesti può impedire, in tutto o in parte, l'erogazione delle prestazioni o la conclusione del procedimento.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità descritte, i dati verranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici dal Titolare, dal personale autorizzato al trattamento e dai soggetti eventualmente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza misure tecniche e organizzative adeguate e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti coinvolti sono adeguatamente istruiti o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, oppure nominati responsabili del trattamento, ove ne ricorrano i presupposti.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi, con misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- minimizzazione e pertinenza;
- integrità e riservatezza.

I dati sono:

- raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Seregno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nella sezione "Comunicazione e diffusione".

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno MB
Tel. +39 0362 263.1 – Fax + 39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

File: Informativa Privacy area PES ver.ago26



FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Seregno o presso altre Pubbliche Amministrazioni, nonché, ove necessario per l'istruttoria o la presa in carico, presso Autorità giudiziaria, Forze dell'ordine, INPS, ATS, ASST, Agenzia delle Entrate, Centro per l'Impiego, strutture sanitarie e sociosanitarie, istituti scolastici, enti/associazioni accreditati o convenzionati o autorizzati (CAAF/CAF) e altri soggetti coinvolti nei procedimenti sociali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Oltre al Comune di Seregno, in quanto titolare del trattamento, i dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente nei casi previsti dalla legge o quando la comunicazione sia necessaria o funzionale allo svolgimento delle attività istituzionali, amministrative, socioassistenziali, sociosanitarie, socioeducative e di tutela indicate nella presente informativa, quali:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Seregno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i soggetti autorizzati al trattamento e i responsabili del trattamento nominati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Area Servizi alla Persona del Comune di Seregno, comprendente i Servizi Sociali, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno, i Servizi per l'Abitare e i Servizi Educativi e Scolastici, nei limiti delle finalità sopra illustrate;
- Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Socio-Sanitarie Territoriali;
- Enti del Terzo Settore, cooperative sociali, fondazioni, associazioni, organismi di volontariato, enti accreditati, enti convenzionati e direzioni di strutture residenziali o semiresidenziali, ove coinvolti nella presa in carico o nell'attuazione degli interventi;
- Enti del Terzo Settore partner di interventi realizzati nell'ambito di procedure di amministrazione condivisa, co-programmazione e co-progettazione ai sensi degli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017, anche in forma di ATS o altra aggregazione, ove necessario per la gestione degli interventi e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali, Autorità giudiziaria e Forze dell'ordine, enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- Istituti scolastici pubblici e parificati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nei limiti delle istruzioni ricevute dal Titolare.

Non è prevista la diffusione dei dati, salvo i casi espressamente previsti da disposizioni di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e in particolare degli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016. I suoi diritti consistono nel poter richiedere al Titolare:

- 1) la **conferma** che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni in merito al trattamento in atto; la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei suoi dati perché inesatti;
- 2) la **cancellazione** dei suoi dati (diritto di oblio), quando:
 - a) non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
 - b) il trattamento sia ritenuto illecito;
 - c) voglia revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustifichino);
 - d) voglia adempiere ad un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno MB
Tel. +39 0362 263.1 – Fax + 39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

File: Informativa Privacy area PES ver.ago26



Città di Seregno

Area servizi alla persona

e) si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016, e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;

3) la **limitazione del trattamento previsto dall'art. 18 del Regolamento UE 679/2016, eccetto quando ricorrano i casi previsti dall'art. 23 del già menzionato Regolamento UE 679/2016**

4) il **trasferimento** dei suoi dati ad altro soggetto in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico quando il trattamento sia svolto con mezzi automatizzati e sia stato fornito un consenso;

5) l'opposizione al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 GDPR, salvo la sussistenza di motivi legittimi prevalenti connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico, all'adempimento di obblighi di legge, nonché all'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

CONSERVAZIONE

La documentazione raccolta dal Servizio Sociale oggetto del trattamento sarà conservata per il tempo necessario al raggiungimento della finalità del trattamento a cui è associato il documento e comunque secondo i termini previsti dal Piano di conservazione documentale e dal massimario di scarto dell'Ente.

Il termine di conservazione indicato deve essere considerato come tempo massimo di conservazione.

La documentazione può essere conservata per un periodo di tempo maggiore nel caso in cui sia utilizzata come prova in contesti giudiziari (es. contenzioso civile, penale, amministrativo, giuslavoristico, etc).

PRESENTAZIONE RECLAMO

Nel caso l'interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui esercita uno o più dei diritti previsti dagli art. 15 – 22 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 Regolamento (UE) non sia pervenuta nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali presentando apposito reclamo.

CONTATTI

L'esercizio dei diritti dell'interessato potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a: **Comune di Seregno (MB)** - info.protocollo@seregno.info - PEC seregno.protocollo@actaliscertymail.it;

Contatto web del titolare: www.comune.seregno.mb.it - tel. 0362 2631

DPO Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Seregno (MB), Via Umberto I n. 78, - E-mail dpo.seregno@seregno.info – PEC dpo.seregno@pec.it;

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché sulla disciplina normativa in materia è reperibile ai seguenti link:

Descrizione	Link
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?URI=URISERV:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante per la protezione dei dati personali	https://www.garanteprivacy.it/

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno MB
Tel. +39 0362 263.1 – Fax + 39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

File: Informativa Privacy area PES ver. ago26



Città di Seregno

Area servizi alla persona

Presa visione

La sottoscrizione attesta esclusivamente la presa visione dell'informativa. Il consenso non è richiesto per i trattamenti svolti nell'esercizio di funzioni pubbliche.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 2016/679 – GDPR)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ documento di identità n. _____

rilasciato da _____

DICHIARA

di aver ricevuto e letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativa ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Area Servizi alla Persona del Comune di Seregno, comprendente i Servizi Sociali, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno, i Servizi per l'Abitare e i Servizi Educativi e Scolastici.

La presente dichiarazione attesta esclusivamente la presa visione dell'informativa, non costituendo manifestazione di consenso, non richiesto ai sensi della normativa applicabile per i trattamenti necessari all'assolvimento di adempimenti previsti per legge e da regolamenti, in sede di attuazione dei compiti istituzionali dell'Ente, per la corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Seregno, comprendente i Servizi Sociali, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno, i Servizi per l'Abitare e i Servizi Educativi e Scolastici, ai sensi della normativa vigente nazionale, regionale e comunale, con riferimento in particolare al "Regolamento Comunale per la protezione dei dati personali" approvato con Deliberazione CSC n° 25 del 08 giugno 2018.

Luogo e data: _____

Firma dell'interessato/a: _____

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno MB
Tel. +39 0362 263.1 – Fax +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

File: Informativa Privacy area PES ver. ago26

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968